

GUIDE POUR L'ÉLABORATION DU RAPPORT DE STAGE

Votre semaine de découverte professionnelle est évaluée par la rédaction d'un « rapport de stage ».

Si la forme de cet écrit est libre, le rapport doit cependant être dactylographié (réalisé par ordinateur) et doit reprendre à minima la structure décrite ci-dessous.

L'évaluation du rapport est reportée sur le livret de compétences de l'élève (via PRONOTE) et est par conséquent comptabilisée pour le calcul du nombre de points attribués à chaque élève dans le cadre du contrôle continu du Diplôme National du Brevet.

| Parties | Attendus |
|---|--|
| La page de garde | <p>La page de garde doit contenir les informations suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Informations sur l'élève : nom, prénom, classe, professeur principal, année scolaire, désignation du collège. ➤ Période de stage. ➤ Titre du rapport |
| Introduction | <p>L'introduction se compose de deux parties :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ L'élève rappellera dans un premier temps les objectifs généraux de sa semaine de découverte professionnelle. Il expliquera pourquoi il n'a pas pu faire un stage en entreprise (crise sanitaire) et comment sa semaine s'est-elle organisée. ➤ L'élève décrira ensuite en quelques lignes ce qu'il attend de cette semaine de découverte, ce qu'il sait déjà sur son projet, et ce qu'il souhaite apprendre au cours de cette semaine. |
| Présentation des ateliers de découverte professionnelle | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Présentation des ateliers de découverte professionnelle : quels métiers m'ont été présentés ? En quoi ces présentations ont-elles pu nourrir mon futur projet professionnel ? |
| Portrait d'un métier / d'un professionnel | <p>L'élève devra choisir une des personnes qui a pu rencontrer pendant sa semaine pour en effectuer un portrait. L'élève décrira le métier de cette personne en précisant notamment les éléments suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Nature et conditions de travail (tâches à accomplir, lieu, responsabilités) ➤ Statut, nombres d'heures travaillées, déplacements, risques. ➤ Etudes ou formations suivies. ➤ Qualités personnelles/physiques requises. ➤ Rémunération (début et fin de carrière). ➤ Contraintes et satisfactions liées à la fonction. Avantages et inconvénients. ➤ Avenir de cette profession (évolutions de carrières, débouchés, emplois, etc.) |
| Carnet de bord | <p>L'élève résume dans cette partie :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Ce qu'il a observé et fait chaque jour pendant la semaine de découverte. ➤ Il décrit également ce qu'il a trouvé de positif et/ou de négatif. ➤ L'élève peut illustrer son carnet de bord par des images, photographies et documents utiles. |
| Bilan | <p>L'élève rédigera une synthèse en précisant notamment :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Les apports de cette expérience sur la perception d'un métier, du monde du travail. ➤ Les apports de la semaine de découverte dans la réflexion de son projet d'orientation. ➤ Projet d'orientation actuel de l'élève (voie de formation, parcours envisagé, métier souhaité, etc.) ➤ Remerciements éventuels. |
| Grille d'évaluation | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Afin d'épauler l'élève dans la rédaction de son rapport, l'ensemble des items évalués est disponible sur le padlet : mon stage pas comme les autres |