



2  
0  
2  
4  
/  
2  
0  
2  
5



## DOSSIER D'INSCRIPTION

Collège JACQUELINE DE ROMILLY  
MAGNY LE HONGRE

POUR L'ÉCOLE  
DE LA CONFIANCE

Le dossier d'inscription est composé de **4 documents** :

1  
2  
3

1. Fiche de renseignements
2. Fiche « Scolarité »
3. Autorisation « Captation Image & Droits d'auteur » / Fiche médicale d'urgence
4. Dossier d'inscription à la Restauration scolaire

**Pour toute nouvelle inscription, les représentants légaux devront obligatoirement joindre au dossier les pièces justificatives suivantes :**

- ❖ un justificatif de domicile au nom du responsable légal de l'élève (photocopie EDF, GDF, etc.)
- ❖ 2 photos d'identité récentes. (Merci d'inscrire au dos des photos le nom et prénom de l'élève)
- ❖ un R.I.B (obligatoire pour tout remboursement trop perçu voyage, sorties..).
- ❖ la photocopie de la carte d'identité ou passeport de l'élève (si existant)
- ❖ une attestation d'assurance scolaire (le nom et prénom de l'enfant doit figurer sur le document)
- ❖ une photocopie du livret de famille (ou tout document précisant la filiation de l'élève)
- ❖ un extrait du jugement investissant la garde de l'enfant, uniquement en cas de divorce / séparation de corps
- ❖ une attestation officielle de tutelle pour les enfants ne vivant pas avec leurs parents
- ❖ bulletin d'adhésion au Foyer Socio Educatif ([A télécharger ICI](#)) avec règlement (adhésion facultative)
- ❖ les bulletins scolaires de l'année en cours et année précédente (sauf pour une entrée en 6eme)
- ❖ le certificat de radiation transmis par l'ancien établissement (sauf pour une entrée en 6eme)
- ❖ la copie des éventuelles attestations et certificats de l'élève : Savoir-nager, Premiers Secours, ASSR
- ❖ copie éventuelle des aménagements pédagogiques : P.A.I, P.P.R.E, P.A.P, etc.

**IMPORTANT**

Toutes les pièces du dossier d'inscription et pièces justificatives  
devront être sur papier, au format A4 standard.

Les pages du dossier portant le même numéro (1,2 ou 3) devront être imprimées  
sur 1 seule feuille, en recto verso.

Toutes les pièces justificatives devront comporter le nom et prénom de l'élève.

Le dossier d'inscription avec ses pièces justificatives ne doit comporter aucune agrafe.

Les deux photographies seront attachées au dossier avec un trombone.

Votre dossier complet devra être déposé au collège :



Collège Jacqueline de Romilly  
44 rue des Grouettes  
77700 MAGNY-LE-HONGRE



# Fiche de Renseignements

Année scolaire 2024- 2025

Entrée en :

Les champs suivis d'un astérisque (\*) comportent des précisions utiles pour remplir la fiche

<b>IDENTITE DE L'ELEVE</b>			
Nom de famille* :	<input type="text"/>	Sexe :	<input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F
Prénom 1* :	<input type="text"/>	Prénom 2* :	<input type="text"/>
		Prénom 3* :	<input type="text"/>
Né(e) le* :	<input type="text"/>	Commune de naissance :	<input type="text"/>
		Département de naissance* :	<input type="text"/>
Pays de naissance :	<input type="text"/>	Nationalité :	<input type="text"/>

Nom de famille : nom de naissance, obligatoire  
Né(e) le : sous la forme JJ/MM/AAAA

Prénoms : dans l'ordre de l'état civil  
Département de naissance : code département sous la forme XXX (ex. : 075 pour Paris)

<b>REPRESENTANT LEGAL 1</b>			
Lien avec l'élève* :	<input type="text"/>	Civilité :	<input type="checkbox"/> Mme <input type="checkbox"/> M.
Nom de famille* :	<input type="text"/>	Prénom :	<input type="text"/>
Nom d'usage* :	<input type="text"/>		
Profession :	<input type="text"/>		
Code Catégorie Socio-Professionnelle :	<input type="text"/>		
Adresse :	<input type="text"/>		
Code postal :	<input type="text"/>	Commune :	<input type="text"/>
Pays :	<input type="text"/>		
J'accepte de communiquer mon adresse (postale et électronique) aux associations de parents d'élèves : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non			
☎ Domicile :	<input type="text"/>	☎ Travail :	<input type="text"/>
☎ Portable :	<input type="text"/>	J'accepte de recevoir des SMS :	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Responsable légal à contacter en priorité : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non @ Courriel : <input type="text"/>			

<b>REPRESENTANT LEGAL 2</b>			
Lien avec l'élève* :	<input type="text"/>	Civilité :	<input type="checkbox"/> Mme <input type="checkbox"/> M.
Nom de famille* :	<input type="text"/>	Prénom :	<input type="text"/>
Nom d'usage* :	<input type="text"/>		
Profession :	<input type="text"/>		
Code Catégorie Socio-Professionnelle :	<input type="text"/>		
Adresse :	<input type="text"/>		
Code postal :	<input type="text"/>	Commune :	<input type="text"/>
Pays :	<input type="text"/>		
J'accepte de communiquer mon adresse (postale et électronique) aux associations de parents d'élèves : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non			
☎ Domicile :	<input type="text"/>	☎ Travail :	<input type="text"/>
☎ Portable :	<input type="text"/>	J'accepte de recevoir des SMS :	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Responsable légal à contacter en priorité : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non			

Nom de famille : nom de naissance, obligatoire.

Nom d'usage : uniquement pour le nom d'époux/épouse.

Le représentant légal détient l'autorité parentale sur l'élève mineure soit par nature (parents), soit sur décision de justice. Il peut accomplir tous les actes relatifs à la scolarité de l'élève.

Le lien avec l'élève est à choisir parmi : mère, père, ascendant (grand-parent), fratrie (sœur, frère), autre membre de la famille (oncle, tante, cousin, etc.), tuteur, élève lui-même (pour les élèves majeurs), Aide Sociale à l'Enfance, éducateur, assistant familial, autre lien (ex : beau-parent).

### PERSONNE AYANT LA CHARGE EFFECTIVE DE L'ÉLÈVE\*

Lien avec l'élève\* :  Civilité :  Mme  M.

Nom de famille :

Nom d'usage :  Prénom :

Adresse :

Code postal :  Commune :

Pays :  @ Courriel :

Domicile :   Travail :

Portable :

Personne à contacter en priorité :  Oui  Non

J'accepte de recevoir des SMS :  Oui  Non

La *personne en charge*, lorsqu'elle existe, est différente des représentants légaux de la page précédente : elle n'a pas l'autorité parentale sur l'élève mineur, elle l'héberge sur décision de justice, ou avec l'accord des parents, et elle est responsable de l'obligation scolaire.

Le *lien avec l'élève* est à choisir parmi : mère, père, ascendant (grand-parent), fratrie (sœur, frère), autre membre de la famille (oncle, tante, cousin, etc.), tuteur, élève lui-même (pour les élèves majeurs), Aide Sociale à l'Enfance, éducateur, assistant familial, autre lien (ex : beau-parent).

### COORDONNEES DE L'ÉLÈVE

L'élève habite chez\* :

L'élève possède sa propre adresse\* :

Code postal :  Commune :

Pays :

@ Courriel :

Domicile :   Travail :

Portable :

L'*élève habite chez* : n'indiquer qu'un seul responsable parmi les représentants légaux ou la personne en charge, même dans le cas où l'élève habite chez ses deux parents, ensemble ou séparément.

L'*élève possède sa propre adresse* (élève majeur) : dans ce cas uniquement, remplir les champs *adresse*, *code postal*, *commune* et *pays*.

### AUTRE PERSONNE A CONTACTER

Lien avec l'élève\* :  Civilité :  Mme  M.

Nom de famille :

Nom d'usage :  Prénom :

Adresse :

Code postal :  Commune :

Pays :  @ Courriel :

Domicile :   Travail :

Portable :

J'accepte de recevoir des SMS :  Oui  Non

Le *lien avec l'élève* est à choisir parmi : mère, père, ascendant (grand-parent), fratrie (sœur, frère), autre membre de la famille (oncle, tante, cousin, etc.), tuteur, élève lui-même (pour les élèves majeurs), Aide Sociale à l'Enfance, éducateur, assistant familial, autre lien (ex : beau-parent).

Signature Représentant légal 1 :

Je certifie l'exactitude des informations  
renseignées ci-dessus

Signature Représentant légal 2 :

Je certifie l'exactitude des informations  
renseignées ci-dessus



**ACADÉMIE  
DE CRÉTEIL**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

**COLLEGE JACQUELINE DE ROMILLY  
MAGNY-LE-HONGRE**

## Fiche « Scolarité »

Année scolaire 2024- 2025

Nom de l'élève :

Prénom :

### SCOLARITE 2023-2024 (année précédente)

Etablissement fréquenté :

Si autre établissement :

Type :  Nom :  Public  Privé

Adresse :

Classe fréquentée :  CM2  6eme  5eme  4eme  3eme

Option(s) suivie(s) :

Aménagements spécifiques mis en place précédemment par l'établissement :

- P.A.I (Projet d'Accueil Individualisé)  
 P.P.R.E (Programme Personnalisé de Réussite Educative)  
 P.A.P (Plan d'Accompagnement Personnalisé)  
 P.P.S (Projet Personnalisé de Scolarisation = avec notification M.D.P.H)

**Important : Toute reconduction des aménagements doit être formulée dès le début de l'année (ou lors de l'arrivée au collège) auprès du Professeur Principal et/ou de l'Infirmière scolaire. Tout document utile doit être joint au dossier d'inscription.**

L'élève a-t-il déjà doublé une classe au cours de sa scolarité ?  Non  Oui

Si oui, précisez :

### FRERE(S) / SŒUR(S) SCOLARISE(E.S) AU COLLEGE EN 2024-2025

Nom :	Prénom :	Date de naissance :

### SCOLARITE 2024-2025

Affectation en :  6eme  5eme  4eme  3eme

Affectation en Section Internationale Américaine :  Oui  Non

(joindre la notification d'affectation transmise par les services académiques)

Important : les élèves inscrits en Section Internationale Américaine ne pourront pas suivre les enseignements optionnels proposés par l'établissement (LCA Latin, B.I.A, LCE Anglais et l'option Défense "Marine Nationale et Citoyenneté").

Langue Vivante 1 :  ANGLAIS (seul choix proposé par l'établissement en 6eme)

Langue Vivante 2 :  ESPAGNOL  ALLEMAND

LV2 à partir de la classe de 5eme uniquement.

Attention : la LV2 Allemand n'est pas compatible avec certains enseignements optionnels proposés par le collège (BIA 3°, Défense "Marine Nationale" 3°, Langue et Culture Européenne Anglais 4°/3°). L'option LCA Latin reste toutefois possible.

ENSEIGNEMENTS OPTIONNELS 2024-2025*		
↓ Entrée en 5eme ↓	↓ Entrée en 4eme ↓	↓ Entrée en 3eme ↓
<p>OPTION LCA Latin :</p> <p><input type="checkbox"/> Oui      <input type="checkbox"/> Non</p> <p style="color: blue; text-align: center;">L'élève et ses représentants ont pris connaissance des modalités d'enseignement précisées ci-dessous.</p>	<p>OPTION LCE Anglais :</p> <p><input type="checkbox"/> Oui      <input type="checkbox"/> Non</p> <p style="color: blue; text-align: center;">L'élève et ses représentants ont pris connaissance des modalités d'enseignement précisées ci-dessous.</p>	<p>OPTION Classe Défense (CDSG) « Marine Nationale » :</p> <p><input type="checkbox"/> Oui      <input type="checkbox"/> Non</p> <p>OPTION B.I.A (Brevet Initiation Aéronautique) :</p> <p><input type="checkbox"/> Oui      <input type="checkbox"/> Non</p> <p style="color: blue; text-align: center;">L'élève et ses représentants ont pris connaissance des modalités d'enseignement précisées ci-dessous.</p>
<p>Modalités d'enseignement :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Volume horaire par semaine : 2h en 5eme, 3h en 4eme, 2h en 3eme.</li> <li>➤ Toute inscription en LCA latin est définitive jusqu'en fin de 3eme.</li> <li>➤ Option non cumulable avec les autres enseignements optionnels proposés au collège (BIA, Classe Défense, LCE Anglais).</li> </ul>	<p>Modalités d'enseignement :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Volume horaire par semaine : 1h en 4eme, 2h en 3eme.</li> <li>➤ Toute inscription en LCE anglais est définitive jusqu'en fin de 3eme.</li> <li>➤ Option pouvant être soumise à entretien et/ou lettre de motivation, en fonction du nombre de candidatures.</li> <li>➤ Option non cumulable avec la LV2 Allemand et avec les autres options.</li> </ul>	<p>Modalités d'enseignement :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Volume horaire par semaine : 2h en 3eme.</li> <li>➤ Toute inscription est définitive jusqu'en fin de 3eme.</li> <li>➤ Options soumises à entretien.</li> <li>➤ Les 2 options "BIA" et "Marine Nationale et Citoyenneté" sont cumulables.</li> <li>➤ Options non cumulables avec la LV2 Allemand et éventuellement cumulables avec les autres enseignements optionnels (LCE anglais, LCA Latin).</li> </ul>
<p><b>Pour les élèves scolarisés précédemment dans un autre collège, option(s) suivie(s) :</b> <input style="width: 200px; height: 20px;" type="text"/></p>		

Un enseignement optionnel est un enseignement non obligatoire.

Signature Représentant légal 1

Signature Représentant légal 2



**ACADÉMIE  
DE CRÉTEIL**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

COLLEGE JACQUELINE DE ROMILLY  
MAGNY-LE-HONGRE

# Autorisation Captation Image & Droits d'Auteur

Année scolaire 2024- 2025

Nom de l'élève :

Prénom :

Le présent document est destiné à recueillir :

- L'autorisation nécessaire pour utiliser les créations des élèves (travaux plastiques, écrits, affiches, etc.).
- le consentement et l'autorisation nécessaire dans le cadre de la captation, l'exploitation et l'utilisation de l'image des élèves (photographie) quel que soit le procédé envisagé.

## DROITS D'AUTEUR

Nous soussignés,

Représentant légal 1 :

Représentant légal 2 :

de l'élève :

**Autorisons** le collège, sans contrepartie financière, à utiliser et diffuser **les créations** personnelles de notre enfant réalisées au cours de l'année scolaire :

- sur l'Espace Numérique de Travail (Pronote / ENT77)
- sur internet,
- sur tous supports numériques (diaporama, etc.) à destination des familles et des personnels,
- sur tout support papier,
- sur écran lors des manifestations scolaires (portes ouvertes du collège, spectacle de fin d'année, cérémonie officielle, etc.)

OUI

NON

**Signature**

Représentant légal 1 :

**Signature**

Représentant légal 2 :

## AUTORISATION CAPTATION IMAGE

Nous soussignés,

Représentant légal 1 :

Représentant légal 2 :

de l'élève :

**Autorisons** sans contrepartie financière notre enfant à participer à la traditionnelle photographie scolaire organisée par le FSE, qui aura lieu en septembre / octobre 2023.

OUI

NON

**Autorisons** sans contrepartie financière la photographie de notre enfant lors des divers projets et actions menés au cours de l'année scolaire et leur publication dans un *Yearbook*, livre qui retrace les grands moments de l'année scolaire (sorties, voyages, projets, etc.). Ce livre sera proposé aux élèves du collège et leurs familles.

OUI

NON

**Signature**

Représentant légal 1 :

**Signature**

Représentant légal 2 :



**ACADÉMIE  
DE CRÉTEIL**

Liberté  
Égalité  
Fraternité

**COLLEGE JACQUELINE DE ROMILLY  
MAGNY-LE-HONGRE**

# Fiche médicale d'urgence

Année scolaire 2024-2025

Fiche remise aux services de secours en cas d'urgence  
Document non confidentiel

## IDENTITE DE L'ÉLÈVE

NOM :   
Prénom :  Sexe :  M  F  
Date de naissance :  Classe :   
L'élève habite chez\* :

*L'élève habite chez* : n'indiquer qu'un seul responsable parmi les représentants légaux ou la personne en charge, même dans le cas où l'élève habite chez ses deux parents, ensemble ou séparément.

**En cas d'accident, l'établissement s'efforce de prévenir la famille par les moyens les plus rapides.  
Veuillez faciliter notre tâche en nous donnant au moins un numéro de téléphone :**

### REPRESENTANT LEGAL 1

Nom :   
Prénom :   
Lien avec l'élève :   
Adresse :   
Code postal :  Commune :   
☎ domicile :  ☎ travail :   
☎ Téléphone portable :

### REPRESENTANT LEGAL 2

Nom :   
Prénom :   
Lien avec l'élève :   
Adresse :   
Code postal :  Commune :   
☎ domicile :  ☎ travail :   
☎ Téléphone portable :

### Autre(s) personnes(s) à prévenir si les représentants légaux sont injoignables :

Nom :  Téléphone :   
Nom :  Téléphone :

**En cas d'urgence, un élève accidenté ou malade est orienté et transporté par les services de secours d'urgence vers l'hôpital le mieux adapté. La famille est immédiatement avertie par nos soins. Un élève mineur ne peut sortir de l'hôpital qu'accompagné de sa famille.**

- Date du dernier rappel de vaccin antitétanique (D.I.P) :   
(Pour être efficace, cette vaccination nécessite un rappel tous les 5 ans)
- Observations particulières que vous jugerez utiles de porter à la connaissance de l'établissement (allergies, traitements en cours, précautions particulières à prendre, etc.)

- Nom, adresse et numéro de téléphone du médecin traitant :

**Signature Représentant légal 1 :**

Je certifie l'exactitude des informations  
renseignées ci-dessus

**Signature Représentant légal 2 :**

Je certifie l'exactitude des informations  
renseignées ci-dessus



## FICHE DE RENSEIGNEMENTS

### Information des familles

#### A quoi sert cette fiche ?

Les renseignements demandés sur cette fiche sont indispensables à l'établissement pour gérer la scolarité de votre enfant (inscription, changement d'établissement, affectation, inscription aux examens, etc.) et pour vous contacter à tout moment, en particulier en cas d'urgence.

Ces informations sont également utiles à l'académie et au ministère pour mieux connaître les établissements et contribuer à leur bon fonctionnement.

C'est pourquoi il est important de remplir cette fiche avec soin et de signaler dès que possible à l'établissement tout changement intervenant en cours d'année.

#### Où est-ce que l'application Siècle ?

Les informations que vous fournissez au moyen de cette fiche sont enregistrées par l'établissement dans Siècle (système d'information pour les élèves des collèges, des lycées et pour les établissements) dont la finalité principale est la gestion administrative, pédagogique et financière des élèves, des apprentis et des étudiants scolarisés dans les collèges, les lycées ou les établissements régionaux d'enseignement adapté. Ce traitement a également une finalité de pilotage aux niveaux national et académique.

Siècle constitue un traitement de données à caractère personnel mis en œuvre par le ministre de l'éducation nationale et de la jeunesse pour l'exécution d'une mission d'intérêt public au sens de l'article 6 du règlement général (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 sur la protection des données (RGPD).

Le ministère s'engage à traiter vos données à caractère personnel dans le respect de la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 modifiée relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, ainsi que du RGPD.

Outre les données collectées au moyen de cette fiche, l'établissement peut saisir dans Siècle des données relatives aux bourses, à la vie scolaire, aux évaluations, à l'orientation et à la gestion financière de votre enfant.

Sont destinataires de ces données :

- Au niveau de l'établissement : le chef d'établissement et son adjoint, les agents administratifs habilités chargés de la gestion des dossiers, les conseillers principaux d'éducation, les assistants d'éducation, les enseignants et les psychologues de l'éducation nationale ; dans le cadre des élections des parents d'élèves, les représentants des associations de parents d'élèves sont destinataires des nom, prénom et sexe des élèves et des apprentis ainsi que des données d'identification et de l'adresse de leurs responsables lorsque ces derniers y consentent.
- Au niveau départemental : le directeur académique des services de l'éducation nationale et les inspecteurs de l'éducation nationale chargés de l'information et de l'orientation.
- Au niveau académique : les agents habilités des services de gestion, des services académiques d'information et d'orientation, des services statistiques académiques et des services académiques des bourses et les agents habilités de la mission de lutte contre le décrochage scolaire.

• Dans les centres d'information et d'orientation : les directeurs des centres d'information et d'orientation du ressort des établissements, les psychologues de l'éducation nationale et les personnels administratifs habilités par les directeurs des centres d'information et d'orientation.

• Au sein des collectivités territoriales :

- dans le cadre du contrôle de l'obligation scolaire, les maires des communes de résidence des élèves et des apprentis sont destinataires des nom, prénom, sexe et date de naissance des élèves et des apprentis ;

- dans le cadre de conventions de partenariat relatives à l'octroi d'aide à la restauration, les agents habilités de la collectivité territoriale de rattachement sont destinataires des nom et prénom des élèves, apprentis et étudiants ainsi que des nom, prénom et adresse de leurs responsables ;

- dans le cadre de l'attribution d'une aide à la scolarité, les agents habilités de la collectivité territoriale de rattachement sont destinataires des nom, prénom, date de naissance, classe de l'élève, des informations relatives aux aides financières ainsi que des nom, prénom, adresse, profession et revenu de leurs responsables ainsi que du quotient familial ;

- dans le cadre de l'attribution d'une bourse, les agents habilités de la collectivité locale sont destinataires des informations suivantes : nom, prénom, date de naissance, classe de l'élève et montant de la bourse ainsi que des nom, prénom, adresse, profession, informations bancaires et nombre d'enfants à charge des représentants légaux.

L'ensemble des informations recueillies sont conservées jusqu'à l'expiration d'un délai d'un an après la fin de la dernière année scolaire dans

l'établissement.

#### Comment exercer vos droits ?

Vous pouvez exercer les droits d'accès, de rectification, de limitation et d'opposition définis par les articles 15, 16, 18 et 21 du RGPD, ainsi que ceux prévus à l'article 40-4 de la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés.

Ces démarches peuvent être effectuées, soit par courriel ou courrier auprès du chef d'établissement, soit auprès du délégué à la protection des données du ministère de l'éducation et de la jeunesse, grâce à l'un des moyens ci-dessous :

- à l'adresse électronique suivante : [dpd@education.gouv.fr](mailto:dpd@education.gouv.fr)
- via le formulaire de saisine en ligne : <http://www.education.gouv.fr/pid3344/nous-contacter.html#RGPD>
- ou par courrier adressé au :  
 Ministère de l'éducation nationale et de la jeunesse  
 A l'attention du délégué à la protection des données (DPD)  
 110, rue de Grenelle  
 75357 Paris Cedex 07

Si vous estimez, même après avoir adressé une réclamation au ministère de l'éducation nationale et de la jeunesse, que vos droits en matière de protection des données à caractère personnel ne sont pas respectés, vous avez la possibilité de déposer une réclamation auprès de la Commission nationale de l'informatique et des libertés (Cnil) à l'adresse suivante : 3 Place de Fontenoy - TSA 80715 - 75334 Paris Cedex 07.

Dans le cadre de l'exercice de vos droits, vous devez justifier de votre identité par tout moyen. En cas de doute sur votre identité, les services chargés du droit d'accès et le délégué à la protection des données se réservent le droit de vous demander les informations supplémentaires qui leur apparaissent nécessaires, y compris la photocopie d'un titre d'identité portant votre signature.

**Merci de vous assurer de l'accord des autres personnes dont vous fournissez les coordonnées ci-après, et de les informer de l'utilisation qui sera faite par l'établissement de leurs données personnelles.**

### Professions et catégories socio-professionnelles

Codes à reporter en page 3  
 (rubrique "représentants légaux")

Code	Libellé
<b>AGRICULTEURS EXPLOITANTS</b>	
10	Agriculteurs exploitants
<b>ARTISANS, COMMERÇANTS ET CHEFS D'ENTREPRISE</b>	
21	Artisans
22	Commerçants et assimilés
23	Chefs d'entreprise de 10 salariés ou plus
<b>CADRES ET PROFESSIONS INTELLECTUELLES</b>	
31	Professions libérales
33	Cadres de la fonction publique
34	Professeurs, professions scientifiques
35	Professions de l'information, des arts et des spectacles
37	Cadres administratifs et commerciaux d'entreprise
38	Ingénieurs et cadres techniques d'entreprise
<b>PROFESSIONS INTERMÉDIAIRES</b>	
42	Professeurs des écoles, instituteurs et assimilés
43	Professions intermédiaires de la santé et du travail social
44	Clergé, religieux
45	Professions intermédiaires administratives de la fonction publique
46	Professions intermédiaires administratives commerciales en entreprise
47	Techniciens
48	Contremaîtres, agents de maîtrise
<b>EMPLOYES</b>	
52	Employés civils et agents de service de la fonction publique
53	Policiers et militaires
54	Employés administratifs d'entreprise
55	Employés de commerce
56	Personnels des services directs aux particuliers
<b>OUVRIERS</b>	
62	Ouvriers qualifiés de type industriel
63	Ouvriers qualifiés de type artisanal
64	Chauffeurs
65	Ouvriers qualifiés de la manutention, du magasinage et du transport
67	Ouvriers non qualifiés de type industriel
68	Ouvriers non qualifiés de type artisanal
69	Ouvriers agricoles
<b>RETRAITES</b>	
71	Retraités agriculteurs exploitants
72	Retraités artisans, commerçants, chefs d'entreprise
74	Anciens cadres
75	Anciennes professions intermédiaires
77	Anciens employés
78	Anciens ouvriers
<b>PERSONNES SANS ACTIVITÉ PROFESSIONNELLE</b>	
81	Chômeurs n'ayant jamais travaillé
83	Militaires du contingent
84	Élèves, étudiants
85	Personnes sans activité professionnelle < 60 ans (sauf retraités)
86	Personnes sans activité professionnelle >= 60 ans (sauf retraités)

