

**VADEMECUM  
POUR LA REDACTION DU RAPPORT DE STAGE (3EME)**

La séquence d'observation en milieu professionnel est évaluée par la rédaction d'un « rapport de stage ».

Si la forme de cet écrit est libre, le rapport doit cependant être dactylographié (réalisé par ordinateur) et doit reprendre à minima la structure décrite ci-dessous.

L'évaluation du rapport est reportée sur le livret de compétences de l'élève (via Pronote) et est par conséquent comptabilisée pour le calcul du nombre de points attribués à chaque élève dans le cadre du contrôle continu du Diplôme National du Brevet.

Parties	Attendus
<b>La page de garde</b>	<p>La page de garde doit contenir les informations suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Informations sur l'élève : nom, prénom, classe, professeur principal, année scolaire, désignation du collège.</li> <li>➤ Informations sur l'entreprise (ou structure d'accueil) : nom, logo ou photo, nom et fonction du responsable de stage.</li> <li>➤ Période de stage.</li> <li>➤ Titre du rapport.</li> </ul>
<b>Introduction</b>	<p>L'introduction se compose de deux parties :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ L'élève rappellera dans un premier temps les objectifs généraux d'une séquence d'observation en milieu professionnel. Il justifiera le choix de l'entreprise (ou structure) par rapport à son projet d'orientation ou en fonction de ses intérêts (ou autre motif).</li> <li>➤ L'élève décrira ensuite en quelques lignes ce qu'il attend du stage, ce qu'il sait déjà sur l'entreprise qui va l'accueillir, et ce qu'il souhaite apprendre au cours de cette semaine d'immersion.</li> </ul>
<b>Présentation de l'entreprise ou de la structure d'accueil</b>	<p>La présentation de l'entreprise ou de la structure d'accueil doit être faite en deux temps :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>Fiche d'identité de l'entreprise</u> : nom, adresse, nombre de salariés, taille de l'entreprise, activités économiques (en précisant le secteur d'activité). Historique de l'entreprise. La fiche doit également répondre à certaines questions : Que fabrique-t-elle ? que produit-elle ? quels services ? A qui achète-t-elle ? A qui vend-elle ? etc.</li> <li>➤ <u>Présentation du personnel de l'entreprise</u> : Organigramme, noms des métiers, des postes et missions, niveau de qualification/de recrutement, types de contrat, etc.</li> </ul>
<b>Portrait d'un métier / d'un professionnel</b>	<p>L'élève devra choisir une des personnes qui travaillent dans l'entreprise pour en effectuer un portrait. L'élève décrira le métier de cette personne en précisant notamment les éléments suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Nature et conditions de travail (tâches à accomplir, lieu, responsabilités)</li> <li>➤ Statut, nombres d'heures travaillées, déplacements, risques.</li> <li>➤ Etudes ou formations suivies.</li> <li>➤ Qualités personnelles/physiques requises.</li> <li>➤ Rémunération (début et fin de carrière).</li> <li>➤ Contraintes et satisfactions liées à la fonction. Avantages et inconvénients.</li> <li>➤ Avenir de cette profession (évolutions de carrières, débouchés, emplois, etc.)</li> </ul>
<b>Carnet de bord</b>	<p>L'élève résume dans cette partie :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ce qu'il a observé et fait chaque jour au sein de l'entreprise ou de la structure.</li> <li>➤ Il décrit également ce qu'il a trouvé de positif et/ou de négatif.</li> <li>➤ L'élève peut illustrer son carnet de bord par des images, photographies et documents utiles.</li> </ul>
<b>Bilan du stage</b>	<p>L'élève rédigera une synthèse en précisant notamment :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Les apports du stage sur la perception d'un métier, du monde du travail.</li> <li>➤ Ce qui lui a plu/déplu, d'une manière argumentée, pendant le stage.</li> <li>➤ Les apports du stage dans la réflexion de son projet d'orientation.</li> <li>➤ Projet d'orientation actuel de l'élève (voie de formation, parcours envisagé, métier souhaité, etc.)</li> <li>➤ Remerciements éventuels.</li> </ul>
<b>Grilles d'évaluation</b>	<p>Deux grilles d'évaluation doivent être annexées au rapport :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ La grille d'évaluation <u>du tuteur/maitre de stage</u> (1 page)</li> <li>➤ La grille d'évaluation <u>du professeur référent</u> (2 pages), en charge du suivi de stage et de l'évaluation du rapport.</li> </ul>