

# Collège Jacqueline de Romilly Magny le Hongre



**REUNION  
d'information 6eme**

# Equipe de Direction élargie

- ▶ La Principale :

**Madame LULIN**

- ▶ La Principale adjointe :

**Madame AUDIBERT**

- ▶ La Gestionnaire / Secrétaire-Générale :

**Madame GUIMARD**

- ▶ La Conseillère Principale d'Education :

**Madame LONGUET**

# Structure de l'établissement

- ▶ 6 divisions en 6<sup>ème</sup> : 160 élèves
- ▶ 6 divisions en 5<sup>ème</sup> : 146 élèves
- ▶ 5 divisions en 4<sup>ème</sup> : 136 élèves
- ▶ 6 divisions en 3<sup>ème</sup> : 178 élèves

Une Section Internationale 6eme-3eme

- ▶ 620 élèves (à la date du 09/09)

# Eléments de structure et enseignements obligatoires

- ▶ Latin en 5ème, 4ème, 3ème
- ▶ L.C.E (Langue et Civilisation Etrangère)  
4eme/3eme
- ▶ S.E.M (Section Excellence Maths) 4eme / 3eme
- ▶ B.I.A ( Brevet d'initiation à l'aéronautique) 3eme
- ▶ CDSG ( Classe Défense et Sécurité Globales) 3eme

# Les ateliers/les clubs

- ▶ « Chorale »
- ▶ Théâtre
- ▶ Jeux mathématiques
- ▶ BIA en 4eme
- ▶ Club lecture au CDI
- ▶ Eloquence

# Etre parents en classe de 6eme

Quelques points essentiels durant cette année scolaire :

- ▶ **Dialoguer avec votre enfant, lui poser des questions sur sa journée, s'intéresser à sa vie de collégien.**
- ▶ **Suivre au quotidien les devoirs et leçons.**

Votre enfant ne doit pas faire son travail au dernier moment.

- ▶ **Donner de bonnes conditions de travail à votre enfant :**
  - afficher son emploi du temps
  - avoir un endroit calme pour travailler
  - avoir un endroit personnel pour ranger ses affaires de classe
  - couvrir les livres et les cahiers
  - posséder les fournitures demandées
  - tenir les cahiers propres
  - se coucher tôt et **sans téléphone « Portable en pause »**
  - prendre un petit déjeuner consistant
  - aider à la préparation du cartable pour le lendemain

- ▶ **Vérifier quotidiennement le carnet de correspondance ou l'application Pronote**  
Vous y trouverez des notes d'informations sur les activités et les événements du collège, le suivi du travail de votre enfant et la liaison avec les professeurs.
- ▶ **Contrôler ses échanges et ses contacts.** Loi du 07/07/2023 qui instaure la majorité numérique à 15 ans.
- ▶ **Contacter l'établissement** dès que nécessaire.

# DEVOIRS FAITS

- ▶ Le programme Devoirs faits
  - proposer aux élèves, dans l'établissement, un temps d'étude accompagnée, pour réaliser leurs devoirs.
- ▶ Chaque enfant a ainsi la possibilité de travailler et de faire ses exercices, répéter ses leçons, avec la possibilité d'être aidé quand il en a besoin.
- ▶ Ce dispositif est obligatoire pour les élèves de 6eme depuis la rentrée 2023 (27eme heure de l'EDT).
- ▶ Il est possible de suivre des heures D.F mais en **dehors des heures de classe (Evaluations nationales/conseils de classe/Inscriptions parents).**

# Emploi du temps

- ✓ Provisoire jusqu'au vendredi 19 Septembre 2025
  - ✓ Définitif à partir du lundi 22/09/25
  - ✓ Distribution aux élèves faite entre les 18 et 19/09
- 
- ✓ Semaine A – semaine B
  - ✓ Les groupes
  - ✓ Changements ponctuels en cours d'année

# EXEMPLE d'EMPLOI DU TEMPS

	lundi 01/09	mardi 02/09	mercredi 03/09	jeudi 04/09	vendredi 05/09
08h25			1 2 3 SEME VILLANDFRANCP1 FRANCAIS SIMPLOT C. [5EME FRANC SIMPLOT 1] SALLE 114		1 2 3 4 SEME VILLANDFRANCP1 FRANCAIS SIMPLOT C. [5EME FRANC SIMPLOT 2] SALLE 103
09h25	ESPAGNOL LV2 AGUADO / COSTANTINI S. SALLE 106	TECHNOLOGIE MEZIANE K. SALLE T4	ESPAGNOL LV2 AGUADO / COSTANTINI S. SALLE 106	ESPAGNOL LV2 AGUADO / COSTANTINI S. SALLE 106	1 2 3 4 SEME VILLANDFRANCP1 FRANCAIS SIMPLOT C. [5EME FRANC SIMPLOT 2] SALLE 103
10h35	1 2 SEME VILLANDFRANCP1 FRANCAIS SIMPLOT C. [5EME FRANC SIMPLOT 2] SALLE 104	1 2 SEME VILLANDFRANCP1 FRANCAIS SIMPLOT C. [5EME FRANC SIMPLOT 1] SALLE 107	HIST-GEO-E.M.C CHAUVINEAU-JOST J. SALLE 01	1 2 SEME VILLANDFRANCP1 FRANCAIS SIMPLOT C. [5EME FRANC SIMPLOT 1] SALLE 104	SCiences VIE & TERRE MEZDARI M. SALLE S3
11h35	1 2 SEME VILLANDFRANCP1 FRANCAIS SIMPLOT C. [5EME FRANC SIMPLOT 1] SALLE 104	1 2 SEME VILLANDFRANCP1 FRANCAIS SIMPLOT C. [5EME FRANC SIMPLOT 2] SALLE 107		1 2 SEME VILLANDFRANCP1 FRANCAIS SIMPLOT C. [5EME FRANC SIMPLOT 2] SALLE 104	
12h35					
12h55					HIST-GEO-E.M.C CHAUVINEAU-JOST J. SALLE 01
13h55	PHYSIQUE-CHIMIE MOURAD M. SALLE S5	ANGLAIS LV1 CHAMONARD J. SALLE 101		ANGLAIS LV1 CHAMONARD J. SALLE 101	EDUCATION MUSICALE LABIDI H. SALLE M1
15h05	ARTS PLASTIQUES CHARIAL C. SALLE A1	HIST-GEO-E.M.C CHAUVINEAU-JOST J. SALLE 01			TECHNOLOGIE MEZIANE K. SALLE T4
16h05	ANGLAIS LV1 CHAMONARD J. SALLE 101			ED.PHYSIQUE & SPORT. SCHLOMKA R.	VIE DE CLASSE CHAMONARD J. SALLE 101
17h00					

# Communication avec l'établissement

- ▶ Carnet de correspondance ➔ Absence de votre enfant
- ▶ PRONOTE, site du collège (<https://college-jderomilly.fr>)
- ▶ Mail de l'établissement : ce.0772713f@ac-creteil.fr
- ▶ Numéro de téléphone : 01 64 17 12 30
- ▶ Horaires de la Vie Scolaire à respecter  
8h10 – 11h30 / 13h30-14h50 / 15h10-17h00
- ▶ Les professeurs et la direction ne reçoivent que sur rendez-vous.

# QUELQUES DATES A RETENIR

- ▶ Evaluations en 6<sup>ème</sup> : du 12/09 au 30/09
- ▶ Election des parents d'élèves: le **vendredi 10 octobre 2025**
- ▶ Trois réunions de remise de relevés de notes et de bulletins semestriels sont prévues :
  - ▶ Mi-semestre 1 : le 07 /11/2025
  - ▶ 1<sup>er</sup> semestre : le 25/01-2026
  - ▶ Mi-semestre 2 : le 03/04/2026
- ▶ Forum citoyen : 19/11/2025
- ▶ Semaine du harcèlement : du 03/11 au 07/11/25

# QUELQUES POINTS DE VIGILANCE

## Le carnet de correspondance : les absences :

- ▶ – Si votre enfant est absent, prévenir la Vie Scolaire le matin même. (Téléphone ou mail/Pronote). **Une absence doit être régularisée par écrit le plus tôt possible**, soit par un coupon rose dans le carnet de correspondance, soit via l'ENT (Vie Scolaire), soit via PRONOTE (Vie Scolaire).
- ▶ – Attention pour les absences de demi-pension du jour, elles doivent être déposées absolument avant la fin de la récréation du matin. Les élèves demi-pensionnaires ne peuvent pas sortir avant les horaires d'ouverture.

# LE REGLEMENT INTERIEUR

- ▶ Il définit un code de bonne conduite à l'intérieur du collège afin que votre enfant et le personnel éducatif s'y sentent à l'aise et puissent travailler dans de bonnes conditions.
- ▶ Attention : L'utilisation du téléphone portable/non autorisée ni les montres connectées. (Portable en pause)

- ▶ Les punitions concernent essentiellement les manquements mineurs aux obligations des élèves et les perturbations dans la vie de la classe ou de l'établissement.
- ▶ Les sanctions disciplinaires concernent les manquements graves ou répétés aux obligations des élèves et **notamment les atteintes aux personnes et aux biens.**

# POINT SÉCURITÉ

## Le contexte



- ▶ Actuellement, le plan Vigipirate est au niveau Sécurité renforcée Risque d'attentat sur l'ensemble du territoire.
- ▶ Le plan Vigipirate est un outil central du dispositif français de lutte contre le terrorisme.

# Vigipirate – Rappel des consignes

- ▶ Adulte présent à l'entrée pour assurer l'accueil des élèves.
- ▶ Contrôle visuel des sacs (aléatoire) et contrôle systématique de l'identité des personnes extérieures à l'établissement (pièce d'identité)
- ▶ Interdiction de stationnement et vigilance aux abords des établissements (comportements suspects)
- ▶ Limiter les attroupements.
- ▶ Exercice PPMS : en décembre

# FONCTIONNEMENT DE LA DEMI-PENSION (Mme GUIMARD)

- ▶ Cuisine autonome : **repas fabriqués sur place** par une équipe de restauration (menus sur Pronote)
- ▶ Inscription auprès du CD77 : un **forfait unique de 4 jours par semaine** pour notre collège.
- ▶ **Facturation mensuelle** envoyée par le CD77 par mail, calculée en fonction du quotient familial.
- ▶ **Attention les repas non pris ne sont pas déduits sauf cas prévus dans le règlement de demi-pension**
- ▶ Carte de DP obligatoire à chaque passage. Le tarif de la carte en cas de perte est de 5€ et sera ajouté sur la facture envoyée par le CD77.

# Bourses des collèges

- ▶ **Demande à effectuer avant le 15 octobre 2025 dernier délai:**
- ▶ **-soit en ligne via le portail scolarité-service du collège ou France CONNECT (à privilégier)**
- ▶ **-soit sur support papier en joignant l'avis d'imposition 2025 sur les revenus 2024 et un RIB :**  
formulaire de demande à retirer à l'intendance du collège et dossier complet à remettre au service intendance
- ▶ **Montant annuel qui dépend du nombre d'enfants à charge et des revenus (120 €, 330 € ou 516 €)**
- ▶ **Le versement est trimestriel.**

# Fonds social du collège

- ▶ Aide destinée aux familles ayant des difficultés ponctuelles ou avérées, afin de financer les voyages scolaires / sorties scolaires / demi-pension...
- ▶ **Un dossier sera à constituer et à remettre au service intendance pour examen de la commission de fonds sociaux du collège.**

# Réunion avec le professeur principal et l'équipe pédagogique(18h30)

CLASSES	PROFESSEURPRINCIPAL	SALLES
EGALITE	MME AUBERT	104
FRATERNITE	M MARTIN DEBAT	102
LAICITE	MME FOUCET	03
LIBERTY	MME VASSILLIERE	114
SOLIDARITE	M MOUTY	04
UNITE	MME LAIR	103